



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА,  
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по написанию и оформлению**  
**курсовой работы**  
**по дисциплине**  
**«Экономический анализ»**

---

Для студентов очной, очно-заочной

и заочной форм обучения

Курск - 2023

---

Рекомендации по написанию, оформлению и защите курсового проекта по дисциплине «Экономический анализ»: для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения / сост. Олейникова Д.Г., Селютин И.В. Курск: Издательство Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, 2023. – 39 с.- Текст : электронный.

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.03 Экономика, учтены требования компетентного подхода в соответствии в действующим ФГОС.

© Олейникова Д.Г., 2023

© МЭБИК, 2023

---

## Содержание

1. Общие требования к написанию курсовой работы	4
2. Общие требования к оформлению курсовой работы	14
3. Требования к процедуре защиты курсовой работы	25
Список использованных источников	26
Приложения	27

---

# 1. Общие требования к написанию курсовой работы

## Общие положения

Важнейшими требованиями, предъявляемыми к курсовым работам по дисциплине являются:

- Изучение финансово-экономической характеристики исследуемого объекта.
- Знание теории вопроса, основных понятий темы.
- Студент должен показать свою теоретическую подготовку, в изложении каждого вопроса должна быть включена теоретическая характеристика используемых категорий и понятий.
- Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.
- Необходимо отразить имеющиеся в литературе методы по исследуемой проблеме, дать их анализ и применить данные методики на практике.
- В курсовой работе студент на основе изученных методик и практических расчетов, должен сделать грамотные выводы о финансово-экономическом состоянии организации.
- Стиль изложения материала должен быть лаконичным, четким, последовательным.
- Важно проявлять самостоятельность при отборе фактического материала, его систематизации.
- Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным.
- Правильное оформление работы. Текст курсовой работы печатается на компьютере, в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам (см. п. «Оформление курсовой работы»).

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных и других источников по выбранной теме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования,
- способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- проведение обзора статистических показателей по рассматриваемой теме;
- самостоятельный анализ финансово-экономической деятельности организации на основании документов финансовой отчетности за 3-5 летний период.

- Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших проблем курса, а также подготовительной ступенью к написанию дипломной работы.
- Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки.
- Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту.
- Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя-руководителя курсовой работы, содержащимися в рецензии.
- К сдаче экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

## Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист,
  - содержание,
  - введение,
  - основной текст (текст может быть разбит на разделы и подразделы),
  - заключение,
  - список литературы
-

- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Титульный лист выполняется в соответствии образцом, указанном в приложении А, содержание должно состоять из 3 разделов, в каждом из которых 2-3 подраздела. Например:

## Содержание

Введение

1. текст

1.1. текст

1.2. текст

1.3. текст

2. текст

2.1. текст

2.2. текст

2.3. текст

3 текст

3.1. текст

3.2. текст

3.3. текст

Заключение

Список литературы и источников

Приложения

**Во введении** автор должен отразить актуальность выбранной темы курсовой работы, степень ее разработанности российскими и зарубежными авторами.

Здесь же необходимо определить объект исследования, сформулировать цель и задачи, которые будут решаться в работе, информационная база и методы исследования.

При написании **введения** рекомендуется использовать общепринятые обороты письменные речи, например:

Тема курсовой работы представляет интерес тем, что ...

Актуальность темы курсового исследования определяется тем, что...

**В основной части** излагается содержание темы.

Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 раздела, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы. Очень важно правильно разделить нагрузку на разделы основной части.

**Первый раздел** связан с изучением теоретических аспектов выбранной темы (уточнение понятий, принципов, функций, методик анализа по теме исследования и т.п.)

**Второй раздел** должен быть посвящен анализу изучаемого объекта, организационно-правовой характеристике предприятия, оценке его финансового положения, выявлению его особенностей, оценке эффективности.

**В последнем разделе** предлагаются практические рекомендации в русле рассматриваемой темы. Творческий и нестандартный подходы являются существенными плюсами при выполнении курсовой работы. При этом важно сохранить логическую связь между разделами, последовательность раскрытия темы.

Каждый раздел должен заканчиваться общим выводом по главе.

**Заключение** представляет собой изложение результатов исследования. В нем автор подводит итоги проделанной работы, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения. Формулирует выводы и практические рекомендации, при этом также необходимо отразить свою личную позицию по исследуемой теме.

При написании заключения рекомендуется использовать общепринятые обороты письменной речи, например:

Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы...

В заключении необходимо отметить, что....

На основании вышеизложенного установлено.....

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется список литературы и источников. Он представляет собой перечень нормативных актов, учебной литературы, периодических изданий, монографий и других источников, использованных автором

при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможны приложения, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, таблица данных и т. п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы).

### **Порядок выполнения курсовой работы**

Этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, источников, подготовка библиографического списка.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического (статистического, иллюстративного и т. п.) материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. Последовательное и грамотное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

Для более рациональной организации самостоятельной работы студенту целесообразно совместно с научным руководителем разработать график подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературных источников, периодических изданий, нормативно-правовых актов, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

Тема курсовой работы студентом выбирается самостоятельно из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. В отдельных случаях студенту предоставляется право самому предложить тему, не включенную в список, однако, этот выбор необходимо согласовать с руководителем.

После выбора темы нужно самостоятельно составить список необходимой литературы и источников, изучить ее. При составлении списка литературы и источников рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, перечнями статей, опубликованных в печатных и интернет-изданиях за 2-4 последних года.

При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии российских и зарубежных ученых по данной проблеме;
- изучить статьи по выбранной теме, опубликованные в журналах.
- изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы, связанные с темой курсовой работы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить содержание курсовой работы, которое призвано способствовать более полному раскрытию ее основных разделов.

Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, отражающие динамику исследуемого процесса, иллюстративный материал, результаты обработки данных опроса и т.п.

Необходимо конкретизировать содержание работы, разбивая узловые вопросы на разделы и подразделы. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов курсовой работы осуществляется на конкретном материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологического исследования, а также на основе личного опыта практической деятельности студента.

При этом важно сохранить логическую связь между разделами и подразделами, последовательность раскрытия темы.

Требования к оформлению курсовой работы изложены в разделе «Оформление курсовой работы». Неправильно оформленная работа к защите не допускается.

За несколько дней (5-7) до защиты студент должен ознакомиться с содержанием рецензии на свою работу и в случае необходимости побеседовать с руководителем. Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть переработана студентом в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

**Работа не допускается к защите, если:**

---

- она не носит самостоятельного характера, списана с интернет или литературных источников или у других авторов (проверка осуществляется с помощью системы «EtxtАнтиплагиат», режим экспресс-проверки, оригинальность работы, допущенной к защите не менее 50%);
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, текст написан небрежно, нарушены требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение допуска к экзамену по дисциплине «Экономический анализ».

В ходе защиты курсовой работы студент должен показать:

- хорошее владение материалом конкретной темы,
- умение отвечать на вопросы,
- ориентироваться в содержании работы,
- аргументировано отстаивать свою точку зрения.

## **2. Основные требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в печатном варианте на белых односортных листах с одной стороны, формата А-4 (297 x 210).

Работа в печатном виде выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, средней жирности.

Текст располагается на листе в соответствии со следующими параметрами страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм. Межстрочный интервал - 15 мм.

Выравнивание текста - по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Название разделов, введение, заключение, список литературы и приложения набираются прописными буквами шрифтом № 14.

Заголовки разделов основной части курсовой работы располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Не допускаются переносы в заголовках разделов и подразделов, использование в работе курсива или подчеркивания.

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабскими цифрами без точки и дефисов.

Титульный лист, «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется.

Начиная с «Введения» и заканчивая последней страницей курсовой работы, номер проставляется также в середине верхнего поля, включая рисунки, таблицы, диаграммы и т.д.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника, например, [23, с.25]; если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается только порядковый номер источника, например, [23]. Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. В работе не допускается использование постраничных сносок.

В списке литературы источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального значения.
  2. Нормативно-правовые акты регионального значения.
  3. Нормативно-правовые акты местного значения.
  4. Статистические сборники.
  5. Учебники, монографии, фондовые материалы (отчеты, пояснительные записки и др.)
  6. Периодические издания.
-

## 7. Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка литературы источники перечисляются в алфавитном порядке и имеют сквозную нумерацию.

### **Требования к списку использованных источников**

Список использованных источников должен содержать не менее 20-25 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

### **Требования к приложениям**

В приложения к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

### **Требования к оригинальности текста КР**

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей КР на проверку на оригинальность.

При предоставлении на кафедру КР, обучающийся подшивает отчет проверки в конце курсовой работы.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не более 70% плагиата. При оригинальности текста 30-50% при соответствующем качестве оформления КР заслуживает максимум оценки - "3".

При оригинальности текста более 50% оценка зависит от качества работы и качества ее защиты студентом.

При наличии более 70% плагиата, КР должна быть возвращена обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - <https://www.antiplagiat.ru/> (бесплатно доступна демо-версия) или **AntiPlagiarism.NET**.

Проверка оригинальности текста *в других программах ЗАПРЕЩАЕТСЯ*.

**Отчет проверки оригинальности текста курсовой работы прикладывается либо в конце работы, либо отдельным файлом (если работа в эл.виде).**

### **Нумерация глав и параграфов**

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1. ....
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
-



1.3.....
2.....
2.1.....
2.2.....
2.3.....
3.....
3.1.....
3.2.....
3.3.....

## Нумерация страниц

Номера страниц в проекте проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях курсовой работы, как список литературы и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

## Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 5 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

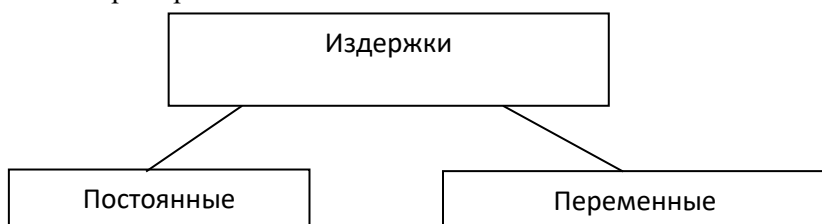


Рисунок 1 - Структура издержек

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

## Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть работы должна содержать **не менее 5 таблиц**. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть

выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Слово «Таблица» помещают над таблицей (слева), без символа «№» и точки в конце, название таблицы помещают над таблицей в центре страницы.

В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал - 15 мм). Например,

Таблица 1. Оценка имущественного положения ООО «...», за период ....

Показатели	20_ тыс. руб.	20_ тыс. руб.	20_ тыс. руб.	Темп роста 20_ к 20_, %	Темп прироста 20_ к 20_, %	Абсолютное отклонение 20_ к 20_ (+;-)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

### Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где *TFR* (*Total fertility rate*) – суммарный коэффициент рождаемости;

*ASFR<sub>x</sub>* (*Age specific fertility rates*) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться

сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

## Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

## Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
  - 1.1. Международные нормативно-правовые акты.
  - 1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
  - 1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
  - 1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**

4. Источники на иностранном языке (факультативно).

5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами не допускается.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32. ....

36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017.- 416 с. – Текст: непосредственный.

37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38. ....

39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15. ....

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74. ....

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL: <http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «TimesNewRoman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

**Использование материалов электронных баз данных Гарант, Консультант+ и др. является обязательным.**

## Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

## Приложение А

### Структура органов исполнительной власти

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части курсовой работы.

### 3. Требования к процедуре защиты курсовой работы

**Подготовка к защите.** До защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины.

Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

**Курсовая работа** не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст выполнен небрежно;
- ***оригинальность работы ниже установленных значений.***

**Защита курсовой работы.** На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании.

Оценку «**отлично**» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда в работе, выполненном на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «**удовлетворительно**» заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «**неудовлетворительно**» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

---

### Список использованных источников

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
  2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
  3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
  4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
  5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.
-

## **Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет:  
Подготовки бакалавров

Направление подготовки:  
38.03.01 Экономика

Дисциплина:  
Экономический анализ

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ:

Исполнитель

Руководитель

Курск – 20\_\_

---

## Приложение Б

### Содержание



двойной интервал

	Стр.
Введение.....	3
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	...
3.1. ...	...
3.2. ...	...
3.3. ...	...
Заключение....	...
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.  
Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы

---



## Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

### «Экономический анализ»:

1. Анализ производства и реализации продукции предприятия (на материалах предприятия....)
  2. Анализ использования трудовых ресурсов и производительности труда (на материалах предприятия....)
  3. Анализ управления денежными средствами и финансовыми вложениями предприятия (на материалах предприятия....)
  4. Анализ результатов и эффективности основной деятельности предприятия (на материалах предприятия....)
  5. Анализ денежной выручки и ценовой политики предприятия (на материалах предприятия....)
  6. Анализ имущественного положения предприятия (на материалах предприятия....)
  7. Анализ эффективности инвестиций и их прогнозирование (на материалах предприятия....)
  8. Анализ деловой активности предприятия (на материалах предприятия....)
  9. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции предприятия (на материалах предприятия....)
  10. Анализ состояния, движения и использования основных средств предприятия (на материалах предприятия....)
  11. Анализ управления оборотным капиталом предприятия (на материалах предприятия....)
  12. Маржинальный анализ прибыли и рентабельности предприятия (на материалах предприятия....)
  13. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на материалах предприятия....)
  14. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на материалах предприятия....)
  15. Анализ финансового состояния предприятия (на материалах предприятия....)
-

